

Upravni odbor Atletskog kluba Zrinjevac (dalje Klub), Zagreb, Maksimirska 128, na elektronskoj sjednici Upravnog odbora od 14.06.2019. usvojio je sljedeći

## **PRAVILNIK O NABAVI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuju pravila, uvjeti i postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga, radova i ostalog.

#### **Članak 2.**

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

#### **Članak 3.**

Nabava iz članka 1. ovog akta dijele se na nabave prema vrijednosti na nabavu čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn,
- procijenjene vrijednosti preko 70.000,00.

### **III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KUNA**

#### **Članak 4.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili ugovora jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica mora sadržavati pečat, te ju potpisuje Predsjednik ili Tajnik Kluba, ili osobe koju Predsjednik ili Tajnik Kluba ovlaste, a koja može biti član Kluba ili vanjski suradnik.

Narudžbenica i/ili Ugovor sadrži podatke o: Naručitelju, naziv gospodarskog subjekta - dobavljača, sjedište i OIB, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, te može sadržavati i druge podatke: specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja itd.

### **IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA**

## **Članak 5.**

Nabavu radova, roba i usluga, te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00, treba odobriti Upravni Odbor Odlukom.

Odluka Upravnog odbora sadrži naziv i opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave i broj gospodarskih subjekata kojima se dostavlja poziv, a može sadržavati i druge odredbe.

Poziv za prikupljanje ponuda se šalje prema najmanje tri gospodarska subjekta. Broj gospodarskih subjekata kojima se dostavlja poziv za ponudu iznimno može biti manji od tri, ovisno o tome koliko postoji odgovarajućih gospodarskih subjekata na mjerodavnom tržištu.

Nakon donošenja Odluke, provedbu nabave vrši Predsjednik Kluba ili Tajnik Kluba, ili osoba koju jedan od njih ovlasti, a koja može biti član Kluba ili vanjski suradnik ( dalje u tekstu „Voditelj nabave“).

Voditelj nabave upućuje poziv prema broju gospodarskih subjekata donesenih u Odluci.

Poziv se može objaviti na internetskim stranicama Kluba, ili u drugim glasilima.

Voditelj nabave poziv za dostavu ponuda upućuje poštom, e-mailom, faksom ili na drugi odgovarajući način.

Poziv za dostavu ponuda sadrži podatke kao i Nardružbenica (čl. 4.), a može sadržavati i druge odgovarajuće podatke (npr. uvjete pravne, poslovne, tehničke i stručne sposobnosti, jamstvo i dr.).

Rok za dostavu ponuda je u pravilu tri dana, a u hitnim slučajevima se može skratiti na jedan dan.

## **Članak 6.**

Kriterij za odabir ponude za sve vrste nabave sukladno ovom Pravilniku je u pravilu najniža cijena, a može biti i ekonomski najpovoljnija ponuda.

## **Članak 7.**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, Voditelj nabave donosi prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave. Prijedlog ove Odluke Povjerenstvo podnosi Tajniku ili Predsjedniku kluba, koji potom donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

## **Članak 8.**

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno Odluka odabiru najpovoljnije ponude se dostavlja svakom ponuditelju na odgovarajući način.

## **V. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

### **Članak 9.**

Ugovor o nabavi se sklapa u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, te se ugovorom mogu urediti ostali uvjeti (rok plaćanja, osiguranje, odgovornosti i drugo).

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su u slučaju promijenjenih okolnosti, te važnije izmjene treba odobriti Upravni odbor.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 10.**

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

### **Članak 11.**

Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Kluba.

**U Zagrebu, 14.06.2019.**

**TAJNIK KLUBA**

Mladen Kršek